



PROCEDURA
ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STEFANA CZARNIECKIEGO
W CZARNEJ

Podstawa prawna:

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1082, z późn. zm.),
2. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 poz. 1309 z późn. zm.);

§1

Celem procedury jest:

1. Ustalenie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom prawnym, nauczycielom;
2. Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. Wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole i oddziale przedszkolnym polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i oddziale przedszkolnym w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i oddziale przedszkolnym udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący

w szkole lub oddziale przedszkolnym zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologów, pedagogów, pedagogów specjalni, logopedów, doradców zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole i oddziale przedszkolnym jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradniami specjalistycznymi, asystenta nauczyciela, pomocy nauczyciela, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W szkole i oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - 6) zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 7) zajęć logopedycznych,
 - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 10) porad i konsultacji,
 - 11) warsztatów.
10. W oddziale przedszkolnym i szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest

rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

11. W razie konieczności zdalnego nauczania w szkole i oddziale przedszkolnym zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywać się będą w formie zajęć stacjonarnych lub on-line.

§3

1. Dyrektor szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole i oddziale przedszkolnym,
- 2) powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,
- 4) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) występuje, za zgodą rodziców ucznia (załącznik nr 1), do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem (załącznik nr 2) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) występuje, za zgodą rodziców ucznia (załącznik nr 3), do publicznej poradni z wnioskiem (załącznik nr 4) o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla ucznia,
- 9) uzgadnia z podmiotami wskazanymi §2 ustęp 7 warunki współpracy,
- 10) wnioskuję do poradni lub placówki doskonalenia nauczycieli o wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów,
- 11) zapewnia nauczycielom i specjalistom odpowiednie warunki do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Wychowawca klasy i oddziału przedszkolnego:

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego klasy lub grupy,
- 2) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (Karta zgłoszenia - załącznik nr 5),
- 3) ustala terminy spotkań zespołu klasowego,
- 4) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami dziecka ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia (załącznik nr 6),
- 5) na zakończenie roku szkolnego, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 7),
- 6) na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim,
- 7) zakłada dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną indywidualną teczkę ucznia, w której gromadzona jest dokumentacja badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez specjalistów a także Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne,
- 8) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

3. Nauczyciel specjalista:

- 1) prowadzi analizę potrzeb objęcia uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 2) uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnozy problemu ucznia,

- 5) planuje i koordynuje udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i oddziale przedszkolnym, w ramach zadania zaleconego przez dyrektora szkoły,
 - 6) udziela pomocy w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Nauczyciel:
- 1) informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik nr 5),
 - 2) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach,
 - 3) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:
- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły,
 - 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
6. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą w szczególności:

- 1) w przedszkolu - obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- 2) w szkole:
 - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień,
 - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

§4

1. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nie posiadającego opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie,
 - 2) wychowawca dostarcza wniosek do sekretariatu szkoły, gdzie jest rejestrowany w książce kancelaryjnej oraz informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem,
 - 3) wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na formularzu (załącznik nr 6),
 - 4) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin,
 - 5) dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym informuje na piśmie rodziców ucznia

o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 6),

- 6) po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 7) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy,
 - 8) wychowawca klasy wraz ze specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy na formularzu (załącznik nr 7),
 - 9) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy klasy.
2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:
- 1) po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w książce kancelaryjnej i wykonana kopia,
 - 2) inspektor informuje Dyrektora szkoły i wychowawcę o zarejestrowanej opinii,
 - 3) inspektor kopię opinii przekazuje wychowawcy klasy, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia,
 - 4) wychowawca zapoznaje się z treścią opinii,
 - 5) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii,
 - 6) wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na formularzu (załącznik nr 6),
 - 7) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin,
 - 8) dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą

realizowane (załącznik nr 6),

- 9) po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 10) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, oraz dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy,
 - 11) wychowawca klasy dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy na formularzu (załącznik nr 7),
 - 12) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy klasy.
3. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:
- 1) po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w książce kancelaryjnej i wykonana zostaje kopia,
 - 2) inspektor informuje dyrektora szkoły i wychowawcę o zarejestrowanym orzeczeniu,
 - 3) inspektor tworzy kopię orzeczenia przekazuje wychowawcy klasy, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia,
 - 4) wychowawca zapoznaje się z treścią orzeczenia,
 - 5) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu,
 - 6) dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych,
 - 7) zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (załącznik nr 8) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET),
 - 8) dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w trybie natychmiastowym informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą

realizowane (załącznik nr 6),

- 9) rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej własnoręcznym podpisem,
- 10) dwa razy do roku, do końca pierwszego i drugiego semestru powołany zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (załącznik nr 9) i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen,
- 11) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy klasy,
- 12) rodzic ucznia otrzymuje kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- 13) w szkole i oddziale przedszkolnym, w których kształceniem objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudniony zostanie dodatkowo nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§5

1. Na koniec roku szkolnego wychowawca kompletuje pełną dokumentację ucznia.
2. Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zostaje przekazana dyrektorowi szkoły.

.....

**Zgoda rodziców
na wystąpienie z wnioskiem
do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pionkach
o przeprowadzenie diagnozy**

Czarna Wieś,.....

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pionkach z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu mojego dziecka, urodzonego.....
w, zamieszkałego

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wniosek do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pionkach o przeprowadzenie diagnozy

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej zwraca się z prośbą do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pionkach o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia:

.....
(imię i nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

Opis problemu:

.....
.....

Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz potencjał rozwojowy ucznia:

.....
.....

Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególne uzdolnienia ucznia:

.....
.....

Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole:

.....
.....

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okres ich udzielania oraz efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....
.....

Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

.....
.....

.....
podpis wychowawcy

.....
podpis dyrektora szkoły

Czarna Wieś,.....

Zgoda rodziców
na wystąpienie z wnioskiem o opinię
do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pionkach

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pionkach z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla mojego dziecka, urodzonego w....., zamieszkałego.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Czarna Wieś,

**Wniosek
do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pionkach
dotyczący wydania opinii
w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej, na pisemny wniosek rodziców zwraca się z prośbą o wydanie opinii w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla ucznia:

.....
Imię i nazwisko

.....
Klasa

.....
Adres zamieszkania

Trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole:

.....
.....
.....

Wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym:

.....
.....
.....

Opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w szkole

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Dokumentacja ucznia.

.....

.....

Czarna Wieś,

**Wniosek wychowawcy klasy
do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej
o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

Imię i nazwisko ucznia:.....

Klasa:

**szkoła: Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej**

Rozpoznanie:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte dotychczasowe działania.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wychowawcy klasy

Czarna Wieś ,.....

Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na koniec roku szkolnego 202.../202....

Na spotkaniu omówiono zmiany i postępy w nauce i funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Imię i nazwisko ucznia

klasa.....

data spotkania.....

L.p	Formy pomocy	Ocena efektywności
1.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	
2.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	
3.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	
4.	Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się	
5.	Zajęcia logopedyczne	
6.	Bieżąca praca z uczniem (na lekcjach)	

Wnioski:

.....
.....

Zalecenia:

.....
.....

Lista obecności na spotkaniu:

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA
POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ /UCZENNICY**

Imię i nazwisko:

Klasa

Rok szkolny.....

ZAGADNIENIA	INFORMACJE NA TEMAT UCZNIĄ/UCZENNICY
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne	
Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia	
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystenta lub pomocy nauczyciela	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.	

Data:

Podpisy członków zespołu:

**OKRESOWA WIELOSPECJALISTYCZNA
OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ /UCZENNICY**

Imię i nazwisko:

klasa:

Rok szkolny.....

Zagadnienia	Informacje na temat ucznia/uczennicy
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.	
Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia.	
Funkcjonowanie w klasie, grupie rówieśniczej.	
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystenta lub pomocy nauczyciela.	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia.	
Bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.	

Podsumowanie:

Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

.....
.....
.....

Zalecenia do pracy na przyszły semestr/rok szkolny:

.....
.....
.....

Data:

Podpisy członków zespołu:

