



Załącznik do Uchwały R.P. Nr 4/2017/2018 z dnia 29.11.2017r.

Regulamin Rady Pedagogicznej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie prawa oświatowego, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.

2 W skład rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.

3. W zebraniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego rady za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w zebraniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.

4. Osoby uczestniczące w zebraniu rady z głosem doradczym, mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

5. Sprawy omawiane na zebraniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników zebrania.

Rozdział 2.

Organizacja pracy rady pedagogicznej

§ 2.

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

2. Do obowiązków przewodniczącego rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania, powiadomienie członków rady o ustalonej dacie, godzinie i miejscu zebrania, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.

3. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi.

§ 3.

1. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły powoływane przez dyrektora szkoły na czas określony lub nieokreślony.

2. Cel i zakres pracy komisji lub zespołu określa dyrektor szkoły.

3. Powierzone do wykonania zadania członkowie komisji/ zespołu wykonują w sposób rzetelny, staranny, terminowy, zgodny z prawem oświatowym oraz wewnątrzszkolnym, dbając o jak najwyższy merytoryczny poziom wykonywanego zadania.

4. Pracą zespołu/ komisji kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły lub na wniosek tego zespołu.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu/ komisji, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.

6. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.

7. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

8. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

Rozdział 2.

Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

§ 4.

1. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo:

- 1) wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany, zgodny z porządkiem zebrania, temat;
- 2) do głosowania na równych prawach;
- 3) do ochrony prawnej, jako urzędnik państwowy, w czasie wykonywania czynności służbowych;
- 4) w sytuacjach wyjątkowych wnioskować do przewodniczącego rady o zwolnienie z obowiązku obecności podczas zebrania rady lub w pracach zespołu, komisji;
- 5) zgłaszać wnioski o umieszczenie w porządku zebrania określonych spraw;
- 6) wnioskować o zaproszenie na zebranie rady konkretnej osoby spoza rady;
- 7) zapoznać się z protokołem i wnieść uwagi dotyczące zauważonych usterek.

2. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek:

- 1) obecności i aktywnego uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej;
- 2) usprawiedliwienia swojej nieobecności na zebraniu: w przypadkach losowych, po przedstawieniu przewodniczącemu odpowiedniego usprawiedliwienia przewodniczący może usprawiedliwić nieobecność podczas zebrania członka rady pedagogicznej;
- 3) przygotowania na zebranie potrzebnych materiałów i składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań;
- 4) zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie zebrań rady;
- 5) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z innymi członkami rady;
- 6) dbania o autorytet rady;
- 7) podporządkowania się uchwałom rady, zarządzeniom dyrektora;
- 8) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń, procedur i regulaminów.

§5.

1. Przewodniczący rady ma te same prawa co pozostali członkowie, a ponadto ma prawo:

- 1) ustalać projekt porządku obrad rady, który podlega zatwierdzeniu przez radę na początku zebrania;
- 2) udzielać głosu na zebraniach rady poszczególnym członkom wg kolejności zgłoszeń;
- 3) odebrać głos w przypadku wypowiedzania się bez związku z omawianymi problemami;
- 4) zwracać uwagę członkom rady w przypadku nieprzestrzegania dyscypliny zebrania;
- 5) decydowania o kolejności głosowań;
- 6) zapraszania na zebrania rady, w jej imieniu, osób, których obecność jest uzasadniona omawianymi problemami;
- 7) wyznaczania osoby protokołującej zebrania rady;
- 8) wstrzymywania wykonywania uchwały rady niezgodnej z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamianie o tym organu prowadzącego i organu nadzorującego;
- 9) wysuwania kandydatów na przewodniczących komisji, zespołów;
- 10) zawieszenia zebrania, jeżeli jego dalsze prowadzenie jest niemożliwe z przyczyn:
 - a) losowych,
 - b) poważnego zasłabnięcia członka rady,
 - c) konieczności uzyskania dodatkowych informacji potrzebnych do podjęcia decyzji.

2. Przewodniczący rady ma te same obowiązki co inni członkowie, a ponadto do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań rady;
- 2) informowanie członków rady o porządku obrad, który podlega zatwierdzeniu przez radę na początku zebrania;
- 3) czuwanie w czasie obrad nad porządkiem i dyscypliną;
- 4) dbanie o autorytet rady, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 5) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu jakości pracy rady;

- 6) czuwanie nad realizacją uchwał rady oraz analizowanie stopnia realizacji tych uchwał;
- 7) przekazywanie odpowiednich wniosków rady do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę;
- 8) zapoznawanie rady z obowiązującymi przepisami prawa ;
- 9) zasięganie opinii rady w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
- 10) przedstawienie radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających z pełnionego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 11) udostępnienie uprawnionym osobom zatwierdzonych protokołów z zebrań rady;
- 12) dbanie o dokumentację rady.

Rozdział 3. **Kompetencje rady pedagogicznej**

§ 6.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian i przedstawienie do uchwalenia radzie pedagogicznej;
- 2) ustalenie regulaminu swojej działalności;
- 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) pracę dyrektora w przypadku dokonywania jego oceny pracy zawodowej;
- 6) wniosek rodzica na indywidualny program lub tok nauki, który będzie objęte jego dziecko;

- 7) wnioski nauczycieli o dopuszczenie do użytku program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
- 8) programy autorskie, innowacje opracowane przez nauczycieli i przyjmowane do realizacji w szkole.

3. Rada może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności:

- 1) w sprawie dokonania zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - 2) do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
 - 3) do dyrektora szkoły oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole;
 - 4) do przewodniczącego rady o zorganizowanie zebrania rady;
 - 5) o powołanie specjalnych komisji w razie takiej potrzeby;
 - 6) wyznaczania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
4. Rada pedagogiczna planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły, w tym przygotowuje założenia programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, który zatwierdza rada rodziców w porozumieniu z radą.

Rozdział 4.

Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 7.

1. Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym, a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady szkoły oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Wniosek należy złożyć do dyrektora. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.
4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego rady.
5. Przewodniczący zawiadamia członków rady o terminie i porządku zebrania co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej.

6. Zebrania rady pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.
7. Zawiadomienie o terminie zebrania rady pedagogicznej podane jest do wiadomości w drodze zarządzenia dyrektora szkoły lub drogą elektroniczną.
8. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapoznanie się i przyjęcie do stosowania opublikowanych zarządzeń dyrektora szkoły.
9. Fakt zapoznania się z zarządzeniem należy potwierdzić własnoręcznym podpisem.
10. Zarządzenia znajdują się w sekretariacie szkoły.
11. Szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej wynikają z prowadzonego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego i są zawarte w planie nadzoru pedagogicznego. Wynikają ze zdiagnozowanych w ramach nadzoru, przez dyrektora lub inny organ zewnętrzny, potrzeb szkoły, służą poprawie jakości funkcjonowania szkoły.
12. Obecność podczas szkoleniowych zebrań rady pedagogicznej jest obowiązkowa dla całej rady pedagogicznej lub wskazanej przez dyrektora grupy nauczycieli.

§ 8.

1. Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Uczestnictwo w zebraniach rady jest obowiązkowe.
3. Przed rozpoczęciem zebrania następuje stwierdzenie prawomocności obrad (stwierdzenie kworum), a następnie przedstawiony zostaje porządek posiedzenia.
4. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków rady, w obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć. Stwierdzenie kworum następuje na początku zebrania, w pierwszym jego punkcie .
5. Członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.
6. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

Rozdział 5.

Tryb wyboru przedstawicieli rady pedagogicznej

§ 9.

1. Rada na zebraniu wybiera swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora w ilości określonej w przepisach prawa.
2. Kandydatury są zgłaszane w sposób jawny.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 10.

1. Wybory odbywają się na zasadach określonych w § 11. niniejszego regulaminu, w obecności co najmniej połowy członków rady.

§ 11.

1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów; bezwzględna większość głosów oznacza przewagę głosów "za" nad głosami "przeciw" i "wstrzymuję się".

2. Jeżeli pierwsze głosowanie nie przyniosło kandydatom wymaganej ilości głosów, głosowanie przeprowadza się aż do skutku, przy czym po każdej turze odpada kandydat z najmniejszą ilością głosów.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów, przeprowadza się głosowanie dodatkowe, a gdy i ono nie daje rezultatu, sprawę rozstrzyga losowanie, którego zasady ustala rada.

Rozdział 6.

Podejmowanie uchwał, wydawanie opinii prowadzenie dokumentacji pracy rady pedagogicznej

§ 12.

1. Uchwały rady pedagogicznej i opinie podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady,

2. Uchwała powinna zawierać: numer, tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały, powierzenie wykonania uchwały, datę wejścia w życie uchwały i podpis przewodniczącego.

3. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.

4. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

5. Integralną częścią uchwał są załączniki stanowiące o treści.

6. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków rady pedagogicznej.

§ 13.

1. Podstawowym dokumentem działalności rady jest księga protokołów.

2. Za przechowywanie protokołów zebrań odpowiedzialny jest dyrektor.

3. Księga protokołów jest przechowywana na terenie szkoły i można ją udostępnić:

1) członkom rady;

2) osobom upoważnionym przez organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny;

- 3) upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, w sprawach wynikających ze statutowej działalności tych związków.

§ 14.

1. Z zebrania rady sporządza się protokół w terminie 14 dni roboczych.
2. Protokół musi zawierać :
 - 1) datę zebrania;
 - 2) porządek zebrania;
 - 3) informację o zatwierdzeniu protokołu poprzedniego zebrania;
 - 4) zapis przebiegu zebrania, ze szczególnym uwzględnieniem podjętych uchwał, opinii i wniosków rady;
 - 5) numery podjętych uchwał;
 - 6) listę osób obecnych i nieobecnych/usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych wraz z podpisami obecnych na zebraniu członków rady;
 - 7) podpis protokolanta i przewodniczącego rady.

§ 15.

1. Protokół zebrania jest dostępny w gabinecie dyrektora dla członków rady – do terminu następnego zebrania.
2. Na kolejnym zebraniu rady członkowie głosują nad przyjęciem poprzedniego protokołu.
 - 1) jeśli przewodniczący rady lub członek odniesie się do zauważonych i zgłoszonych wcześniej usterek należy je usunąć w trybie:
 - a) sporządzenia aneksu do treści protokołu,
 - b) zastosowania przepisów prawa w zakresie prowadzenia dokumentacji nauczania dotyczących poprawiania błędów i oczywistych pomyłek.
3. Nieobecni podczas zebrania członkowie rady, niezwłocznie, mają obowiązek zapoznania się z treścią protokołu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Rada pedagogiczna po opracowaniu regulaminu rady pedagogicznej przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Regulamin Rady Pedagogicznej został uchwalony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 4/2017/2018 z dnia 29.11.2017r.

Dyrektor Szkoły – Agata Kwaśnik